

Offre d'emploi – NIRIS SA

Publiée le 26 juil. 2024

Comptable expérimenté-e

À un taux de 60% à 100% (soit env. 25h30 à 42h30 / semaine)

Notre société

Nous sommes une jeune fiduciaire basée à Renens, travaillant pour une septantaine de PME et start-ups dans toute la suisse. Nous sommes animés par notre envie d'innover la profession. En pleine croissance, notre entreprise se distingue par une approche IT dans la gestion comptable et financière. Composée de professionnels passionnés et engagés, notre équipe se projette résolument vers l'avenir en intégrant les dernières technologies pour garantir efficacité et précision dans nos services.

Grâce à notre pluridisciplinarité, nous intervenons dans divers domaines, tout en modernisant et numérisant la profession. Nous relevons les défis proposés par nos clients en offrant des conseils fiscaux et juridiques ainsi que des prestations en comptabilité, gestion du personnel, administration et gestion de l'information.

Actuellement composée de plus d'une dizaine de collaborateurs-rices, l'équipe NIRIS cherche à recruter une nouvelle personne !

Descriptif du poste

Ce poste consiste à intégrer notre équipe afin de prendre en main les tâches comptables, fiscales et administratives de nos client·e·s. Nous recherchons un(e) Comptable avec une solide expérience(e) avec une perspective de management.

La personne rejoindra notre équipe dans le but d'innover dans le métier comptable, juridique et fiscal avec un axe technologique basé sur l'automatisation des processus/machine learning/LLM.

Tout accomplissement de tâches liées à la comptabilité, salaire et administratif

- Établissement et mise en place de la comptabilité et des états financiers
- Saisie des écritures comptables sur logiciel
- Participation aux boucllements mensuels, trimestriels, semestriels et annuels
- Établissement des décomptes TVA
- Établissement de la déclaration d'impôt de personnes morales et physiques
- Déclarations auprès des diverses institutions
- Tâches administratives (gestion de courriers client, des mails, transmissions d'informations et documents)
- Correspondances avec les autorités et les client·e·s
- Gestion de salaires et des assurances pour nos clients
- Suivis des devis et de la relation client
- Organisation des tâches courantes
- Traitement des pièces comptables (le tri, la vérification et classement)
- Analyse des comptes

Tout accomplissement de tâches liées à la collaboration avec NIRIS

- Participations aux séances d'équipes et brainstorming sur l'optimisation interne
- Participations aux divers projets au sein de NIRIS
- Mise en place de processus internes
- Veiller à l'échéance de transmission de documents pour les administrations

- Communication avec le reste des collaborateurs•rices pour le suivi client.
- Gestion des accès de la fiduciaire auprès des diverses institutions

Profil

Qualités personnelles

- Excellente capacité organisationnelle et rédactionnelle
- Excellente capacité à structurer l'information
- Capacité à effectuer plusieurs tâches à la fois, autonome et rigoureux•se
- Capacité à penser de manière pragmatique et innovante
- Proactif•ve, ayant le sens des priorités et des responsabilités
- Orienté•e service clients, aisance relationnelle et bonne communication
- Aptitude à travailler en équipe

Compétences requise s

- Connaissances en comptabilité suisse, en gestion des salaires, et en fiscalité (min 3 ans d'expérience en suisse)
- CFC d'employé de commerce ou brevet fédéral de spécialiste en finance et comptabilité ou titre jugé équivalent (ou en cours d'obtention)
- Expérience en fiduciaire, un atout
- Aisance dans l'automation et les outils informatiques (Excel/Google Sheet/Word/Google docs, etc)
- Maîtrise de logiciels comptables (ex. Bexio, Banana, Crésus, Winbiz) ou dans le traitement de base de données comptables (import, export, modification en masse, etc.)

Langues

- Français, anglais
- allemand (min B2)

Modalité de travail

- ✓ Dans nos locaux (1020 Renens, CH)
- ✓ Télétravail
- ✓ Ouvert aux candidat•e-s en formation

Date d'embauche

Entrée en fonction possible dès septembre 2024

Envoie ta candidature via le questionnaire ci-dessous :

<https://forms.gle/VDSdTF9BMBZKBqu18>